

WEISST DU ER ICH BIN?

Das Wichtigste in aller Kürze

Ihr Projekt wurde bewilligt. Es kann also losgehen. Dabei ist einiges zu beachten. Werfen Sie bitte einen Blick in den Weiterleitungsvertrag und in die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung. Hier finden Sie einen Kurzüberblick über das Wichtigste:

Während des Projekts

Los geht's. Wie kommt das Geld zu Ihnen?

Eine Mail mit der Bitte um Mittelabruf (mit genauer Höhe!) und Kontoverbindung reicht. Achtung: Das Geld muss immer sofort ausgegeben werden (innerhalb der nächsten 6 Wochen). Also lieber zwei oder drei kleinere Mittelabrufe oder nach dem Projekt alles zusammen. Und: Ihre Eigenmittel müssen immer zuerst ausgegeben werden. Eigenmittel sind Ihre Mittel, sowie Mittel, die Sie aus anderen Förderungen beziehen, beispielweise von Stiftungen.

Irgendwas ist immer. Was tun, wenn sich Pläne ändern?

Bei allen Änderungen gilt: Teilen Sie diese so früh wie möglich (schriftlich per Mail) dem Projektbüro mit. Das gilt für Änderungen im Programm, im Zeitplan und im Kosten- und Finanzierungsplan, v.a. wenn neue Kosten dazukommen oder sich Positionen um mehr als 20% ändern.

Rote Linien. Was geht gar nicht?

Alkohol, Geschenke und Pfand können grundsätzlich nicht im Rahmen unserer Förderung bezuschusst werden. Außerdem müssen Sie auf den Bewilligungszeitraum im Weiterleitungsvertrag achten: Es können von uns nur jene Ausgaben bezuschusst werden, die in diesem Zeitraum liegen. Auf schriftlichen Antrag kann der Zeitraum verlängert werden.

Nach dem Projekt

Puh. Projekt ist gut gelaufen. Wie geht es weiter?

Herzlichen Glückwunsch! Nun geht's an den Verwendungsnachweis. Diesen benötigen wir innerhalb von 8 Wochen nach Ende des Bewilligungszeitraums. Er besteht aus Belegliste, Einzelbelegen, zahlenmäßigem Nachweis und Sachbericht. Die Formulare finden Sie auf unserer Webseite.

Das sieht ganz schön kompliziert aus. Wie gehe ich vor?

Zahlenmäßiger Nachweis: Hier gibt es ein Einnahmen- und ein Ausgabenblatt. Auf das Einnahmenblatt gehören: Eigenmittel, Geld von WDWIB, Drittmittel (z.B. andere Förderungen). Auf das Ausgabenblatt gehören ALLE Ausgaben (nicht nur die, die Sie aus WDWIB-Mitteln bezahlt haben). Bitte orientieren Sie sich immer am Kosten- und Finanzierungsplan, den Sie eingereicht haben.

Belegliste und Einzelbelege: Hier gehören ALLE einzelnen Ausgaben drauf. Wichtig: Alle Ausgaben müssen mit Einzelbelegen auch nachvollziehbar sein.

Sachbericht: Erzählen Sie uns, wie's war!

Das Kalenderjahr ist vorbei, das Projekt aber noch nicht. Was mache ich?

Wenn Projekte über den Jahreswechsel gehen, müssen Sie einen Zwischennachweis (bis spätestens 1. März des Folgejahres) erstellen. Ein Zwischennachweis funktioniert wie ein „echter“ Verwendungsnachweis.

Das Wichtigste: Lieber einmal zu viel nachfragen als einmal zu wenig. Die Geschäftsstelle ist telefonisch und per Mail für Sie zu erreichen. Den Kontakt zu uns finden Sie über unsere Webseite.